



www.corsopercuratore.it

museorfeo@gmail.com 349 2901981

COME SCRIVERE UN CURRICULUM VITAE?

-Se non ti hanno mai risposto significa che devi cambiarlo.

-Il CV non chiede di lavorare, non bussava alla porta e non fa il colloquio al tuo posto. No. E' semplicemente un riassunto dei tuoi studi e della tua vita.

-Scrivi esattamente cosa vorresti fare come mansione, dimostrando che sai precisamente di cosa si occupa la Ditta/Azienda.

-Firmalo, e scansionalo in PDF, altrimenti non puoi essere inserito in nessun database/archivio.

-Inviarlo solo a chi sei sicuro stia cercando personale. Perché inviarlo a chi non ha bisogno di assumere?

-Due foto: mezzobusto e figura intera, elegantissimo, senza sorridere troppo. Il lavoro è una cosa seria.

-Il CV è una semplice richiesta di colloquio, pertanto potresti allegare una lettera di accompagnamento in cui chiedi un incontro.

-Inviarlo anche "cartaceo", o via fax, farà la differenza. Ed invialo con più allegati che puoi: attestati, diplomi, ecc. ecc.

-Link ai tuoi profili, mi raccomando. Togli foto che potrebbero essere compromettenti.

-Invialo "personale", nel senso, che se riesci a sapere il nome di chi se ne occupa nella azienda, lo devi inviare a lui. In fondo, dovrai parlare con una persona o con una ditta?

-Se scrivi ad una ditta che per esempio lavora nel campo dell'informatica, cancella subito la voce in cui dici che hai fatto il barista. Loro non cercano una ex barista. Se invece scrivi ad una ditta che si occupa di ristorazione, cancella subito la voce in cui dici che ti occupi di software. Loro non cercano uninformatica. Cercano una barista.